COMUNE DI SAN POTITO SANNITICO - SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO -TABELLA ALL.TO N. 2 ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 02/10/2018

rif.to	registro edilizio	Tipo di atto/attività istruttoria	Diritti L.68/93 Euro	IMPORTO PRECEDENTE									IMPORTO AGGIORNATO						Modalità di corresponsione
				rimborso spese postali (1)	bollo su atto (2)	altri oneri (3)	Deposito cauzionale (4)	totale pagamento diritti di segreteria (5) 1-2-3	Importo per diritti di segreteria (6)	Im porto per oneri di istruttoria (7)	pagamento cassa edilizia (8) 4-5	note versamento (9)	Diritti L.69/83 Euro	Deposito cauzionale	totale pagamento diritti di degreteria	importo per diritti di segreteria	importo per oneri di istruttoria	pagamento cassa edilizia	
	Legge 68/93 art.10 comma 10 punto g)	**RICHIESTE E CONSULTAZIONI ATTI, RICERCHE D'ARCHIVIO, COPIE CONFORMI, RIPRODUZIONI, ECC.**																	
		Richiesta di accesso agli atti- L. 241/90 e ss.mm.ii (*)																	
		se non si evidenziano controinteressati											**€ 5,00**						Alla presentazione della richiesta
		se si evidenziano controinteressati											**€ 10,00**						Alla presentazione della richiesta
		Richiesta ricerca d'archivio (*)																	
		fino a 20 anni											**€ 5,00**						Alla presentazione della richiesta
		da 21 a 40											**€ 10,00**						Alla presentazione della richiesta
		oltre i 40											**€ 15,00**						Alla presentazione della richiesta
		Richiesta rilascio copie conformi (***)											**€ 10,00**						Alla presentazione della richiesta
		Riproduzione copie e cartografie (**)																	
		formato A4 per singolo foglio											**€ 0,20**						Alla presentazione della richiesta
		formato A3 per singolo foglio											**€ 0,50**						Alla presentazione della richiesta
		scansioni digitali solo A4 per foglio											**€ 0,30**						Alla presentazione della richiesta
	Legge 68/93 art.10 comma 10 punto g)	**NOTE: (*) Per pratica o fascicolo (esclusi diritti di riproduzione) (***) Oltre eventuali diritti di diritti di accesso agli atti e/o ricerca (***) Oltre ai diritti di ricerca e riproduzione**																	
		Note generali. Per tutti i casi non previsti nelle tabelle rivolgersi all'Ufficio prima della presentazione dell'istanza. Diritti di urgenza + 70% di ogni singola voce (metà o meno dei tempi previsti per il procedimento ordinario). I diritti non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento tranne nelle ipotesi di rigetto per improcedibilità. I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti vanno effettuati secondo le tariffe e le modalità previste dagli uffici di competenza. Sono fatti salvi tariffe e diritti previsti da Enti Terzi. Sono sclusi dal pagamento dei diritti tutti gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche																	

ESENZIONI - Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria le seguenti categorie: - organi di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali , Società a capitale interamente Pubblico, Onlus; -i docenti e gli studenti ch ene facciano richiesta per motivi di studio o ricerca.

NOTE PARTICOLARI: PER I CASI NON CONTEMPLATI SI VALUTA PER ANALOGIA

PRECISAZIONI: Rilascio urgenti (entro 3 giorni dalla ricezione)- Su espressa richiesta dell'interessato: I diritti per ciascun atto sono maggiorati del 70%- Per attività non ricomprese nelle tabelle seguenti si valuta per analogia.